

This Question Paper consists of 30 questions and 7 printed pages.
इस प्रश्न-पत्र के अंतर्गत 30 प्रश्न तथा 7 मुद्रित पृष्ठ हैं।

Roll No.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

अनुक्रमांक

Code No. **62/OSS/2**
कोड नं.

BUSINESS STUDIES
व्यावसायिक अध्ययन
(319)

Set/सेट **A**

Day and Date of Examination
परीक्षा का दिन व दिनांक _____

Signature of Invigilators
निरीक्षकों के हस्ताक्षर

1. _____
2. _____

General Instructions :

1. Candidate must write his/her Roll Number on the first page of the Question Paper.
2. Please check the Question Paper to verify that the total pages and total number of questions contained in the Question Paper are the same as those printed on the top of the first page. Also check to see that the questions are in sequential order.
3. Making any identification mark in the Answer-Book or writing Roll Number anywhere other than the specified places will lead to disqualification of the candidate.
4. Write your Question Paper Code No. **62/OSS/2-A** on the Answer-Book.
5. (a) The Question Paper is in English/Hindi medium only. However, if you wish, you can answer in any one of the languages listed below :
English, Hindi, Urdu, Punjabi, Bengali, Tamil, Malayalam, Kannada, Telugu, Marathi, Oriya, Gujarati, Konkani, Manipuri, Assamese, Nepali, Kashmiri, Sanskrit and Sindhi.
You are required to indicate the language you have chosen to answer in the box provided in the Answer-Book.
(b) If you choose to write the answer in the language other than Hindi and English, the responsibility for any errors/mistakes in understanding the question will be yours only.

सामान्य अनुदेश :

1. परीक्षार्थी प्रश्न-पत्र के पहले पृष्ठ पर अपना अनुक्रमांक अवश्य लिखें।
2. कृपया प्रश्न-पत्र को जाँच लें कि प्रश्न-पत्र के कुल पृष्ठों तथा प्रश्नों की उतनी ही संख्या है जितनी प्रथम पृष्ठ के सबसे ऊपर छपी है। इस बात की जाँच भी कर लें कि प्रश्न क्रमिक रूप में हैं।
3. उत्तर-पुस्तिका में पहचान-चिह्न बनाने अथवा निर्दिष्ट स्थानों के अतिरिक्त कहीं भी अनुक्रमांक लिखने पर परीक्षार्थी को अयोग्य ठहराया जायेगा।
4. अपनी उत्तर-पुस्तिका पर प्रश्न-पत्र की कोड संख्या **62/OSS/2-A** लिखें।
5. (क) प्रश्न-पत्र केवल हिंदी/अंग्रेजी में है। फिर भी, यदि आप चाहें तो नीचे दी गई किसी एक भाषा में उत्तर दे सकते हैं :
अंग्रेजी, हिंदी, उर्दू, पंजाबी, बँगला, तमिल, मलयालम, कन्नड़, तेलुगु, मराठी, उड़िया, गुजराती, कोंकणी, मणिपुरी, असमिया, नेपाली, कश्मीरी, संस्कृत और सिंधी।
कृपया उत्तर-पुस्तिका में दिए गए बॉक्स में लिखें कि आप किस भाषा में उत्तर लिख रहे हैं।
(ख) यदि आप हिंदी एवं अंग्रेजी के अतिरिक्त किसी अन्य भाषा में उत्तर लिखते हैं तो प्रश्न को समझने में होने वाली त्रुटियों/गलतियों की जिम्मेदारी केवल आपकी होगी।

62/OSS/2-319-A]

1



[Contd...

BUSINESS STUDIES
व्यावसायिक अध्ययन
(319)

Time : 3 Hours]

[Maximum Marks : 100

समय : 3 घण्टे]

[पूर्णांक : 100

- Note :**
- (i) All questions are compulsory.
 - (ii) Marks allotted are indicated against each question.
 - (iii) Each question from Question Nos. 1 to 10 has four alternative - (A), (B), (C) and (D) out of which one is most appropriate. Choose the correct answer among the four alternatives and write it in your answer-book against the number of the question. No extra time is allotted for attempting multiple choice questions.

- निर्देश :**
- (i) सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए।
 - (ii) प्रत्येक प्रश्न के सामने उसके अंक लिखें गए हैं।
 - (iii) प्रश्न संख्या 1 से 10 तक के प्रत्येक प्रश्न में चार विकल्प - (A), (B), (C) तथा (D) हैं, जिनमें से एक सबसे उपयुक्त हैं। चारों विकल्पों में से सही उत्तर चुने तथा अपनी उत्तर-पुस्तिका में प्रश्न संख्या के सामने उत्तर लिखें। बहुविकल्पी प्रश्नों के लिये अतिरिक्त समय नहीं दिया जायेगा।

1. Which of the following is an objective of management ? 1
- (A) Optimum utilisation of resources (B) Stability and growth
(C) Attainment of goals (D) Work for healthy environment
- निम्न में से कौन-सा प्रबन्ध का उद्देश्य है ?
- (A) संसाधनों का अनुकूलतम उपयोग (B) स्थिरता एवं वृद्धि
(C) उद्देश्यों की पूर्ति (D) स्वस्थ पर्यावरण के लिए कार्य
2. The process by which a manager synchronised the activity of different departments is : 1
- (A) Organising (B) Co-ordination
(C) Planning (D) Staffing
- प्रक्रिया जिसके द्वारा प्रबन्धक सभी विभागों की क्रियाओं को संचालित करता है वह है :
- (A) संगठन (B) समन्वय
(C) नियोजन (D) नियुक्तिकरण



3. Which of the following plan is expressed in financial terms ? 1
 (A) Strategy (B) Rule (C) Policy (D) Budget
 निम्न में से कौन-सी योजना वित्तीय रूप में स्पष्ट की जाती है ?
 (A) मोर्चाबन्दी (B) नियम (C) नीति (D) बजट
4. When communication is from superiors to subordinates it is called : 1
 (A) Upward communication (B) Diagonal communication
 (C) Horizontal communication (D) Downward communication
 जब उच्चाधिकारी से अधीनस्थों को सम्प्रेषण किया जाता है तो इसे कहते हैं :
 (A) ऊपर की ओर सम्प्रेषण (B) तिरछा सम्प्रेषण
 (C) समतल सम्प्रेषण (D) नीचे की ओर सम्प्रेषण
5. A unit in service sector with an investment upto ₹ 10 lakh is called : 1
 (A) Small enterprise (B) Medium enterprise
 (C) Micro enterprise (D) Large enterprise
 सेवा क्षेत्र की इकाई जिसमें ₹ 10 लाख तक का निवेश हो कहलाता है :
 (A) लघु उद्यम (B) मध्यम उद्यम
 (C) सूक्ष्म उद्यम (D) बड़े उद्यम
6. 'Call money' is an instrument of : 1
 (A) Money Market (B) Capital Market
 (C) Share Market (D) None of the above
 याचना राशि प्रलेख है :
 (A) मुद्रा बाजार का (B) पूंजी बाजार का
 (C) शेयर बाजार का (D) उपरोक्त में से कोई नहीं
7. Which of the following is true about modern concept of marketing ? 1
 (A) Ultimate goal is maximisation of sales
 (B) Ultimate goal is consumers satisfaction
 (C) Main focus is on product
 (D) Pricing the product keeping in mind earning maximum profit
 निम्न में से विपणन की आधुनिक अवधारणा के सम्बन्ध में क्या सत्य है ?
 (A) एकमात्र लक्ष्य है अधिक से अधिक बिक्री करना
 (B) एकमात्र लक्ष्य है ग्राहक की संतुष्टि
 (C) मुख्य केन्द्र बिन्दु उत्पाद है
 (D) अधिकतम लाभ कमाना को ध्यान में रखकर मूल्य निर्धारण करना



8. Paid form of non personal presentation and promotion of goods and services is called : 1
 (A) Publicity (B) Salesmanship
 (C) Advertising (D) Sales promotion
 अवैयक्तिक प्रस्तुतीकरण का भुगतान का स्वरूप एवं वस्तु एवं सेवाओं का प्रवर्तन कहलाता है :
 (A) प्रचार (B) विक्रय-कला
 (C) विज्ञापन (D) विक्रय प्रवर्तन
9. The letter issued by the importers bank in favour of the exporter which enable the exporter to get immediate payment is called : 1
 (A) Letter of hypothecation (B) Letter of credit
 (C) Letter of advice (D) Demand draft
 आयातक के बैंक द्वारा निर्यातक के पक्ष में जारी किया गया पत्र जिसके आधार पर निर्यातक तुरन्त भुगतान प्राप्त कर सकता है कहलाता है :
 (A) बंधक पत्र (B) साख पत्र
 (C) सूचना पत्र (D) माँग पत्र
10. If the compensation claim is ₹ 50 lakh the complaint can be filled before : 1
 (A) District Forum (B) State Commission
 (C) National Commission (D) Supreme Court
 यदि क्षति पूर्ति का दावा ₹ 50 लाख है तो शिकायत जहाँ दर्ज कराई जा सकती है वह है :
 (A) जिला फोरम (B) राज्य कमीशन
 (C) राष्ट्रीय कमीशन (D) उच्चतम न्यायालय
11. Explain 'Unity of command' as a principle of management. 3
 प्रबन्ध के एक सिद्धांत के रूप में 'आदेश की एकता' को समझाइए।
12. State any two points that highlights the importance of Leadership. 3
 नेतृत्व के महत्व पर प्रकाश डालने वाले किन्हीं दो बिन्दुओं का उल्लेख कीजिए।
13. Give the meaning of Secured Debentures and Unsecured Debentures. 3
 'सुरक्षित ऋणपत्रों' और 'असुरक्षित ऋणपत्रों' का अर्थ दीजिए।
14. What is meant by 'Tangible goods and Intangible goods' ? Give one example of each. 3
 'मूर्त वस्तुओं' एवं 'अमूर्त वस्तुओं' का क्या अर्थ है? प्रत्येक का एक-एक उदाहरण दीजिए।
15. State any three services offered by retailers to wholesalers. 3
 फुटकर विक्रेताओं द्वारा थोक विक्रेताओं को प्रदान की जाने वाली किन्हीं तीन सेवाओं का उल्लेख कीजिए।



16. Explain any two points that highlights the nature of principles of Management. 4
प्रबन्ध के सिद्धांतों की प्रकृति पर प्रकाश डालने वाले किन्हीं दो बिन्दुओं को समझाइए।
17. There is a general thinking that only financial incentives motivate the employees. But there are non-financial incentives also that are equally important to motivate employees. State any four such incentives. 4
एक सामान्य अवधारणा है कि केवल वित्तीय अभिप्रेरक (प्रेरणा) कर्मचारियों को अभिप्रेरित करते हैं। वास्तव में गैर-वित्तीय अभिप्रेरक (प्रेरणा) भी कर्मचारियों को अभिप्रेरित करने के लिए समान रूप से महत्वपूर्ण है। ऐसे किन्हीं चार गैर-वित्तीय अभिप्रेरकों (प्रेरणाओं) का उल्लेख कीजिए।
18. Vikram Brothers approached a commercial bank for grant of short-term loan. Though bank is satisfied with their credit worthiness but still it demands security of same assets. Describe any two such assets that bank may accept as security. 4
विक्रम ब्रदर्स ने अल्प अवधि ऋण के लिए एक बैंक को सम्पर्क किया। यद्यपि बैंक उनकी व्यक्तिगत साख से संतुष्ट है फिर भी वह जमानत के रूप में कुछ संपत्तियों की मांग करते हैं। ऐसी किन्हीं दो संपत्तियों का वर्णन कीजिए जो बैंक को जमानत के रूप में स्वीकार्य होंगी।
19. Maya Agro Products Ltd. manufactures devices that help in producing manure and energy from dung of cows and buffalos. Suggest the media of advertising suitable for selling these products. Also give reasons in support of your suggestion. 4
माया एग्रो उत्पाद लिमिटेड ऐसे उपकरण बनाती है जो गाय, भैंस के गोबर से खाद एवं ऊर्जा के उत्पादन में सहायक हैं। इन उत्पादों की बिक्री के लिए उपयुक्त विज्ञापन माध्यम का सुझाव दीजिए। अपने सुझाव के समर्थन में कारण भी दीजिए।
20. Explain the formalities to be completed by clearing agent before sending letter of advice to the importer. 4
निकासी एजेंट द्वारा आयातक को सूचना पत्र भेजने से पूर्व पूरी की जाने वाली औपचारिकताओं का वर्णन कीजिए।
21. State any five points that highlights the importance of Co-ordination. 5
समन्वय के महत्व पर प्रकाश डालने वाले किन्हीं पाँच बिन्दुओं का उल्लेख कीजिए।
22. State any five functions performed by supervisors. 5
पर्यवेक्षक द्वारा निष्पादित किए जाने वाले किन्हीं पाँच कार्यों का उल्लेख कीजिए।



23. Some people says that stock exchanges are harmful to the society because of it promotes speculation on the other hand some people explains the advantages provided by these to the society. Explain any five such advantages of stock exchanges to the society. 5

कुछ लोगों का कहना है कि स्टॉक एक्सचेंज समाज को हानि पहुँचाते हैं क्योंकि यह सट्टे को प्रोत्साहित करते हैं। जबकि दूसरी ओर कुछ लोग समाज को इनके द्वारा प्रदान किए गए लाभों की व्याख्या करते हैं। स्टॉक एक्सचेंज द्वारा समाज को प्रदान किए जाने वाले ऐसे किन्हीं पाँच लाभों को समझाइए।

24. Explain any two factors taken into consideration while fixing the price of a product. 5

एक उत्पाद का मूल्य निर्धारित करते समय ध्यान में रखे जाने वाले किन्हीं दो तत्वों को समझाइए।

25. Gunakshi purchased a scooty from Amogh Auto Dealers for ₹ 80,000. After a month it started picking up trouble in running. The dealer refuses to exchange the scooty or return the money. Where and how can Gunakshi file a complaint to get redressal of her grievance ? 5

गुणाक्षी ने ₹ 80,000 में अमोघ ऑटो डीलर्स से एक स्कूटी खरीदी। एक महीने के पश्चात इसके चलने में समस्या आने लगी। डीलर इस स्कूटी के बदले दूसरी स्कूटी देने अथवा पैसे वापिस करने से मना कर दिया। गुणाक्षी अपनी शिकायत निवारण हेतु कहाँ शिकायत दर्ज करा सकती है तथा उसकी प्रक्रिया क्या होगी ?

26. Explain 'functional foremanship' as a technique of scientific management. 6

वैज्ञानिक प्रबन्ध की एक तकनीक के रूप में "कार्यानुसार संगठन" को समझाइए।

OR / अथवा

Is management a science ? Explain.

क्या प्रबन्ध एक विज्ञान है ? समझाइए।

27. What is meant by 'Delegation' ? State any four points of distinction between delegation and decentralization. 6

'अन्तरण' का क्या अर्थ है ? अन्तरण एवं विकेन्द्रीयकरण के बीच अंतर के किन्हीं चार बिन्दुओं का उल्लेख कीजिए।

OR / अथवा

What is meant by 'Controlling' ? State the various steps in controlling process.

'नियंत्रण' से क्या अभिप्राय है ? नियंत्रण प्रक्रिया के विभिन्न चरणों का उल्लेख कीजिए।

28. While doing financial management a company has to take certain decisions. Explain these decisions. 6

वित्तीय प्रबन्ध करते समय एक कम्पनी को कुछ निर्णय लेने होते हैं। इन निर्णयों को समझाइए।

OR / अथवा

Explain any three factors that affects the fixed capital requirements of a company.

एक कम्पनी की स्थायी पूंजी आवश्यकताओं को प्रभावित करने वाले किन्हीं तीन तत्वों को समझाइए।



29. "In order to optimize the product requirements by the consumers importance should be given to the elements of product mix". Briefly explain these elements. 6

‘ग्राहकों के लिए उत्पाद आवश्यकता की अनुकूलतम पूर्ति हेतु उत्पाद मिश्र के तत्वों पर ध्यान देना चाहिए। इन तत्वों को संक्षेप में समझाइए।

OR / अथवा

Promotion is a persuasive communication and serves as a reminder to the buyers. Keeping in mind these facts explain any three elements of promotion mix.

प्रवर्तन एक प्रेरित करने वाला सम्प्रेषण है जो खरीददारों को उत्पाद की याद दिलाता रहता है। इस तथ्यों को ध्यान में रखते हुए प्रवर्तन मिश्र के किन्हीं तीन तत्वों को समझाइए।

30. Explain any six functions of wholesalers. 6

थोक विक्रेता के किन्हीं छः कार्यों को समझाइए।

OR / अथवा

Explain the various types of small scale fixed shop retailing.

छोटे पैमाने की स्थायी दुकानों के विभिन्न प्रकारों को संक्षेप में समझाइए।

- o o o -

downloaded from
StudentSuvidha.com



downloaded from
StudentSuvidha.com

This Question Paper consists of 30 questions and 7 printed pages.
इस प्रश्न-पत्र के अंतर्गत 30 प्रश्न तथा 7 मुद्रित पृष्ठ हैं।

Roll No.
अनुक्रमांक

Code No. **62/OSS/2**
कोड नं.

BUSINESS STUDIES
व्यावसायिक अध्ययन
(319)

Set/सेट **B**

Day and Date of Examination
परीक्षा का दिन व दिनांक

Signature of Invigilators
निरीक्षकों के हस्ताक्षर

1. _____
2. _____

General Instructions :

1. Candidate must write his/her Roll Number on the first page of the Question Paper.
2. Please check the Question Paper to verify that the total pages and total number of questions contained in the Question Paper are the same as those printed on the top of the first page. Also check to see that the questions are in sequential order.
3. Making any identification mark in the Answer-Book or writing Roll Number anywhere other than the specified places will lead to disqualification of the candidate.
4. Write your Question Paper Code No. **62/OSS/2-B** on the Answer-Book.
5. (a) The Question Paper is in English/Hindi medium only. However, if you wish, you can answer in any one of the languages listed below :
English, Hindi, Urdu, Punjabi, Bengali, Tamil, Malayalam, Kannada, Telugu, Marathi, Oriya, Gujarati, Konkani, Manipuri, Assamese, Nepali, Kashmiri, Sanskrit and Sindhi.
You are required to indicate the language you have chosen to answer in the box provided in the Answer-Book.
(b) If you choose to write the answer in the language other than Hindi and English, the responsibility for any errors/mistakes in understanding the question will be yours only.

सामान्य अनुदेश :

1. परीक्षार्थी प्रश्न-पत्र के पहले पृष्ठ पर अपना अनुक्रमांक अवश्य लिखें।
2. कृपया प्रश्न-पत्र को जाँच लें कि प्रश्न-पत्र के कुल पृष्ठों तथा प्रश्नों की उतनी ही संख्या है जितनी प्रथम पृष्ठ के सबसे ऊपर छपी है। इस बात की जाँच भी कर लें कि प्रश्न क्रमिक रूप में हैं।
3. उत्तर-पुस्तिका में पहचान-चिह्न बनाने अथवा निर्दिष्ट स्थानों के अतिरिक्त कहीं भी अनुक्रमांक लिखने पर परीक्षार्थी को अयोग्य ठहराया जायेगा।
4. अपनी उत्तर-पुस्तिका पर प्रश्न-पत्र की कोड संख्या **62/OSS/2-B** लिखें।
5. (क) प्रश्न-पत्र केवल हिंदी/अंग्रेजी में है। फिर भी, यदि आप चाहें तो नीचे दी गई किसी एक भाषा में उत्तर दे सकते हैं :
अंग्रेजी, हिंदी, उर्दू, पंजाबी, बाँगला, तमिल, मलयालम, कन्नड़, तेलुगु, मराठी, उड़िया, गुजराती, कोंकणी, मणिपुरी, असमिया, नेपाली, कश्मीरी, संस्कृत और सिंधी।
कृपया उत्तर-पुस्तिका में दिए गए बॉक्स में लिखें कि आप किस भाषा में उत्तर लिख रहे हैं।
(ख) यदि आप हिंदी एवं अंग्रेजी के अतिरिक्त किसी अन्य भाषा में उत्तर लिखते हैं तो प्रश्न को समझने में होने वाली त्रुटियों/गलतियों की जिम्मेदारी केवल आपकी होगी।

62/OSS/2-319-B]

1



[Contd...

BUSINESS STUDIES
व्यावसायिक अध्ययन
(319)

Time : 3 Hours]

[Maximum Marks : 100

समय : 3 घण्टे]

[पूर्णांक : 100

- Note :**
- (i) All questions are **compulsory**.
 - (ii) Marks allotted are indicated against each question.
 - (iii) Each question from Question Nos. 1 to 10 has four alternative - (A), (B), (C) and (D) out of which one is most appropriate. Choose the correct answer among the four alternatives and write it in your answer-book against the number of the question. No extra time is allotted for attempting multiple choice questions.

- निर्देश :**
- (i) सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए।
 - (ii) प्रत्येक प्रश्न के सामने उसके अंक लिखें गए हैं।
 - (iii) प्रश्न संख्या 1 से 10 तक के प्रत्येक प्रश्न में चार विकल्प - (A), (B), (C) तथा (D) हैं, जिनमें से एक सबसे उपयुक्त हैं। चारों विकल्पों में से सही उत्तर चुने तथा अपनी उत्तर-पुस्तिका में प्रश्न संख्या के सामने उत्तर लिखें। बहुविकल्पी प्रश्नों के लिये अतिरिक्त समय नहीं दिया जायेगा।

1. When communication is from superiors to subordinates it is called : 1
- (A) Upward communication (B) Diagonal communication
(C) Horizontal communication (D) Downward communication
- जब उच्चाधिकारी से अधीनस्थों को सम्प्रेषण किया जाता है तो इसे कहते हैं :
- (A) ऊपर की ओर सम्प्रेषण (B) तिरछा सम्प्रेषण
(C) समतल सम्प्रेषण (D) नीचे की ओर सम्प्रेषण
2. A unit in service sector with an investment upto ₹ 10 lakh is called : 1
- (A) Small enterprise (B) Medium enterprise
(C) Micro enterprise (D) Large enterprise
- सेवा क्षेत्र की इकाई जिसमें ₹ 10 लाख तक का निवेश हो कहलाता है :
- (A) लघु उद्यम (B) मध्यम उद्यम
(C) सूक्ष्म उद्यम (D) बड़े उद्यम



3. 'Call money' is an instrument of : 1

- (A) Money Market (B) Capital Market
(C) Share Market (D) None of the above

याचना राशि प्रलेख है :

- (A) मुद्रा बाजार का (B) पूंजी बाजार का
(C) शेयर बाजार का (D) उपरोक्त में से कोई नहीं

4. Which of the following is true about modern concept of marketing ? 1

- (A) Ultimate goal is maximisation of sales
(B) Ultimate goal is consumers satisfaction
(C) Main focus is on product
(D) Pricing the product keeping in mind earning maximum profit

निम्न में से विपणन की आधुनिक अवधारणा के सम्बन्ध में क्या सत्य है ?

- (A) एकमात्र लक्ष्य है अधिक से अधिक बिक्री करना
(B) एकमात्र लक्ष्य है ग्राहक की संतुष्टि
(C) मुख्य केन्द्र बिन्दु उत्पाद है
(D) अधिकतम लाभ कमाना को ध्यान में रखकर मूल्य निर्धारण करना

5. Which of the following is an objective of management ? 1

- (A) Optimum utilisation of resources (B) Stability and growth
(C) Attainment of goals (D) Work for healthy environment

निम्न में से कौन-सा प्रबन्ध का उद्देश्य है ?

- (A) संसाधनों का अनुकूलतम उपयोग (B) स्थिरता एवं वृद्धि
(C) उद्देश्यों की पूर्ति (D) स्वस्थ पर्यावरण के लिए कार्य

6. The process by which a manager synchronised the activity of different departments is : 1

- (A) Organising (B) Co-ordination
(C) Planning (D) Staffing

प्रक्रिया जिसके द्वारा प्रबन्धक सभी विभागों की क्रियाओं को संचालित करता है वह है :

- (A) संगठन (B) समन्वय
(C) नियोजन (D) नियुक्तिकरण



7. Which of the following plan is expressed in financial terms ? 1
 (A) Strategy (B) Rule (C) Policy (D) Budget
 निम्न में से कौन-सी योजना वित्तीय रूप में स्पष्ट की जाती है ?
 (A) मोर्चाबन्दी (B) नियम (C) नीति (D) बजट
8. Selling through personal communication is called : 1
 (A) Advertisement (B) Salesmanship
 (C) Publicity (D) Sales promotion
 व्यक्तिगत सम्प्रेषण का प्रयोग कर बिक्री करना कहलाता है :
 (A) विज्ञापन (B) विक्रयकला
 (C) प्रचार (D) विक्रय प्रवर्तन
9. A letter addressed to a bank attached with the bill of exchange accepted by the importer is called : 1
 (A) Letter of hypothecation (B) Letter of credit
 (C) Letter of advice (D) Demand draft
 आयातक द्वारा स्वीकृत विनिमय पत्र बैंक के नाम जिस पत्र के साथ दिया जाता है कहलाता है :
 (A) बंधक पत्र (B) साख पत्र
 (C) सूचना पत्र (D) मांग पत्र
10. If the compensation claim is ₹ 1 crore 50 lakh the complaint can be filled before : 1
 (A) District Forum (B) State Commission
 (C) National Commission (D) Supreme Court
 यदि क्षति पूर्ति का दावा ₹ 1 करोड़ 50 लाख है तो शिकायत जहाँ दर्ज की जा सकती है वह है :
 (A) जिला फोरम (B) राज्य कमीशन
 (C) राष्ट्रीय कमीशन (D) उच्चतम न्यायालय
11. Explain 'Order' as a principle of management. 3
 प्रबन्ध के एक सिद्धांत के रूप में 'समुचित व्यवस्था' के सिद्धांत को समझाइए।
12. State any two qualities of a good leader. 3
 एक अच्छे नेता के किन्हीं दो गुणों का उल्लेख कीजिए।



13. Give the meaning of (a) Participating preference shares and (b) Redeemable preference shares 3
(a) भागीदार पूर्वाधिकार अंशों एवं (b) शोधनीय पूर्वाधिकार अंशों का अर्थ दीजिए।
14. Explain 'Cost based pricing' as a method of price fixation of a product. 3
एक उत्पाद के मूल्य निर्धारण की 'लागत-आधारित मूल्य निर्धारण' विधि को समझाइए।
15. State any three services offered by retailers to wholesalers. 3
फुटकर विक्रेताओं द्वारा थोक विक्रेताओं को प्रदान की जाने वाली किन्हीं तीन सेवाओं का उल्लेख कीजिए।
16. Explain any two features of Management. 4
प्रबन्ध की किन्हीं दो विशेषताओं को समझाइए।
17. Vikram Brothers approached a commercial bank for grant of short-term loan. Though bank is satisfied with their credit worthiness but still it demands security of some assets. Describe any two such assets that bank may accept as security. 4
विक्रम ब्रदर्स ने अल्प अवधि ऋण के लिए एक बैंक को सम्पर्क किया। यद्यपि बैंक उनकी व्यक्तिगत साख से संतुष्ट है फिर भी वह जमानत के रूप में कुछ संपत्तियों की मांग करते हैं। ऐसी किन्हीं दो संपत्तियों का वर्णन कीजिए जो बैंक को जमानत के रूप में स्वीकार्य होंगी।
18. Maya Agro Products Ltd. manufactures devices that help in producing manure and energy from dung of cows and buffalos. Suggest the media of advertising suitable for selling these products. Also give reasons in support of your suggestion. 4
माया एग्रो उत्पाद लिमिटेड ऐसे उपकरण बनाती है जो गाय, भैंस के गोबर से खाद एवं ऊर्जा के उत्पादन में सहायक हैं। इन उत्पादों की बिक्री के लिए उपयुक्त विज्ञापन माध्यम का सुझाव दीजिए। अपने सुझाव के समर्थन में कारण भी दीजिए।
19. There is a general thinking that only financial incentives motivate the employees. But there are non-financial incentives also that are equally important to motivate employees. State any four such incentives. 4
एक सामान्य अवधारणा है कि केवल वित्तीय अभिप्रेरक (प्रेरणा) कर्मचारियों को अभिप्रेरित करते हैं। वास्तव में गैर-वित्तीय अभिप्रेरक (प्रेरणा) भी कर्मचारियों को अभिप्रेरित करने के लिए समान रूप से महत्वपूर्ण है। ऐसे किन्हीं चार गैर-वित्तीय अभिप्रेरकों (प्रेरणाओं) का उल्लेख कीजिए।
20. Explain the steps involved in importing goods after obtaining import licence but before appointing clearing agent. 4
आयात लाइसेंस प्राप्त करने के पश्चात लेकिन निकासी एजेन्ट की नियुक्ति से पहले माल के आयात करने के विभिन्न चरणों को समझाइए।



21. Some people says that stock exchanges are harmful to the society because of it promotes speculation on the other hand some people explains the advantages provided by these to the society. Explain any five such advantages of stock exchanges to the society. 5

कुछ लोगों का कहना है कि स्टॉक एक्सचेंज समाज को हानि पहुँचाते हैं क्योंकि यह सट्टे को प्रोत्साहित करते हैं। जबकि दूसरी ओर कुछ लोग समाज को इनके द्वारा प्रदान किए गए लाभों की व्याख्या करते हैं। स्टॉक एक्सचेंज द्वारा समाज को प्रदान किए जाने वाले ऐसे किन्हीं पाँच लाभों को समझाइए।

22. State any five benefits of motivation. 5

अभिप्रेरणा के किन्हीं पाँच लाभों का उल्लेख कीजिए।

23. Explain any two factors taken into consideration while fixing the price of a product. 5

एक उत्पाद का मूल्य निर्धारित करते समय ध्यान में रखे जाने वाले किन्हीं दो तत्वों को समझाइए।

24. Gunakshi purchased a scooty from Amogh Auto Dealers for ₹ 80,000. After a month it started picking up trouble in running. The dealer refuses to exchange the scooty or return the money. Where and how can Gunakshi file a complaint to get redressal of her grievance ? 5

गुणाक्षी ने ₹ 80,000 में अमोघ ऑटो डीलर्स से एक स्कूटी खरीदी। एक महीने के पश्चात इसके चलने में समस्या आने लगी। डीलर इस स्कूटी के बदले दूसरी स्कूटी देने अथवा पैसे वापिस करने से मना कर दिया। गुणाक्षी अपनी शिकायत निवारण हेतु कहाँ शिकायत दर्ज करा सकती है तथा उसकी प्रक्रिया क्या होगी ?

25. State any five points that highlights the importance of Co-ordination. 5

समन्वय के महत्व पर प्रकाश डालने वाले किन्हीं पाँच बिन्दुओं का उल्लेख कीजिए।

26. Explain any six functions of wholesalers. 6

थोक विक्रेता के किन्हीं छः कार्यों को समझाइए।

OR / अथवा

Explain the various types of small scale fixed shop retailing.

छोटे पैमाने की स्थायी दुकानों के विभिन्न प्रकारों को संक्षेप में समझाइए।

27. "In order to optimize the product requirements by the consumers importance should be given to the elements of product mix". Briefly explain these elements. 6

'ग्राहकों के लिए उत्पाद आवश्यकता की अनुकूलतम पूर्ति हेतु उत्पाद मिश्र के तत्वों पर ध्यान देना चाहिए। इन तत्वों को संक्षेप में समझाइए।

OR / अथवा

Promotion is a persuasive communication and serves as a reminder to the buyers. Keeping in mind these facts explain any three elements of promotion mix.

प्रवर्तन एक प्रेरित करने वाला सम्प्रेषण है जो खरीददारों को उत्पाद की याद दिलाता रहता है। इस तथ्यों को ध्यान में रखते हुए प्रवर्तन मिश्र के किन्हीं तीन तत्वों को समझाइए।



28. While doing financial management a company has to take certain decisions. Explain these decisions. 6

वित्तीय प्रबन्ध करते समय एक कम्पनी को कुछ निर्णय लेने होते हैं। इन निर्णयों को समझाइए।

OR / अथवा

Explain any three factors that affects the fixed capital requirements of a company.
एक कम्पनी की स्थायी पूंजी आवश्यकताओं को प्रभावित करने वाले किन्हीं तीन तत्वों को समझाइए।

29. What is meant by 'Delegation' ? State any four points of distinction between delegation and decentralization. 6

'अन्तरण' का क्या अर्थ है? अन्तरण एवं विकेन्द्रीयकरण के बीच अंतर के किन्हीं चार बिन्दुओं का उल्लेख कीजिए।

OR / अथवा

What is meant by 'Controlling' ? State the various steps in controlling process.
'नियंत्रण' से क्या अभिप्राय है? नियंत्रण प्रक्रिया के विभिन्न चरणों का उल्लेख कीजिए।

30. Explain 'functional foremanship' as a technique of scientific management. 6

वैज्ञानिक प्रबन्ध की एक तकनीक के रूप में "कार्यानुसार संगठन" को समझाइए।

OR / अथवा

Is management a science ? Explain.
क्या प्रबन्ध एक विज्ञान है? समझाइए।

- o o o -



downloaded from
StudentSuvidha.com

This Question Paper consists of 30 questions and 7 printed pages.
इस प्रश्न-पत्र के अंतर्गत 30 प्रश्न तथा 7 मुद्रित पृष्ठ हैं।

Roll No.
अनुक्रमांक

Code No. **62/OSS/2**
कोड नं.

BUSINESS STUDIES
व्यावसायिक अध्ययन
(319)

Set/सेट **C**

Day and Date of Examination
परीक्षा का दिन व दिनांक

Signature of Invigilators
निरीक्षकों के हस्ताक्षर

1. _____
2. _____

General Instructions :

1. Candidate must write his/her Roll Number on the first page of the Question Paper.
2. Please check the Question Paper to verify that the total pages and total number of questions contained in the Question Paper are the same as those printed on the top of the first page. Also check to see that the questions are in sequential order.
3. Making any identification mark in the Answer-Book or writing Roll Number anywhere other than the specified places will lead to disqualification of the candidate.
4. Write your Question Paper Code No. **62/OSS/2-C** on the Answer-Book.
5. (a) The Question Paper is in English/Hindi medium only. However, if you wish, you can answer in any one of the languages listed below :
English, Hindi, Urdu, Punjabi, Bengali, Tamil, Malayalam, Kannada, Telugu, Marathi, Oriya, Gujarati, Konkani, Manipuri, Assamese, Nepali, Kashmiri, Sanskrit and Sindhi.
You are required to indicate the language you have chosen to answer in the box provided in the Answer-Book.
(b) If you choose to write the answer in the language other than Hindi and English, the responsibility for any errors/mistakes in understanding the question will be yours only.

सामान्य अनुदेश :

1. परीक्षार्थी प्रश्न-पत्र के पहले पृष्ठ पर अपना अनुक्रमांक अवश्य लिखें।
2. कृपया प्रश्न-पत्र को जाँच लें कि प्रश्न-पत्र के कुल पृष्ठों तथा प्रश्नों की उतनी ही संख्या है जितनी प्रथम पृष्ठ के सबसे ऊपर छपी है। इस बात की जाँच भी कर लें कि प्रश्न क्रमिक रूप में हैं।
3. उत्तर-पुस्तिका में पहचान-चिह्न बनाने अथवा निर्दिष्ट स्थानों के अतिरिक्त कहीं भी अनुक्रमांक लिखने पर परीक्षार्थी को अयोग्य ठहराया जायेगा।
4. अपनी उत्तर-पुस्तिका पर प्रश्न-पत्र की कोड संख्या **62/OSS/2-C** लिखें।
5. (क) प्रश्न-पत्र केवल हिंदी/अंग्रेजी में है। फिर भी, यदि आप चाहें तो नीचे दी गई किसी एक भाषा में उत्तर दे सकते हैं :
अंग्रेजी, हिंदी, उर्दू, पंजाबी, बाँगला, तमिल, मलयालम, कन्नड़, तेलुगु, मराठी, उड़िया, गुजराती, कोंकणी, मणिपुरी, असमिया, नेपाली, कश्मीरी, संस्कृत और सिंधी।
कृपया उत्तर-पुस्तिका में दिए गए बॉक्स में लिखें कि आप किस भाषा में उत्तर लिख रहे हैं।
(ख) यदि आप हिंदी एवं अंग्रेजी के अतिरिक्त किसी अन्य भाषा में उत्तर लिखते हैं तो प्रश्न को समझने में होने वाली त्रुटियों/गलतियों की जिम्मेदारी केवल आपकी होगी।



BUSINESS STUDIES

व्यावसायिक अध्ययन

(319)

Time : 3 Hours]

[Maximum Marks : 100

समय : 3 घण्टे]

[पूर्णांक : 100

- Note :**
- (1) All questions are **compulsory**.
 - (2) Marks allotted are indicated against each question.
 - (3) Each question from Question Nos. 1 to 10 has four alternative - (A), (B), (C) and (D) out of which one is most appropriate. Choose the correct answer among the four alternatives and write it in your answer-book against the number of the question. No extra time is allotted for attempting multiple choice questions.

- निर्देश :**
- (1) सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए।
 - (2) प्रत्येक प्रश्न के सामने उसके अंक लिखें गए हैं।
 - (3) प्रश्न संख्या 1 से 10 तक के प्रत्येक प्रश्न में चार विकल्प - (A), (B), (C) तथा (D) हैं, जिनमें से एक सबसे उपयुक्त हैं। चारों विकल्पों में से सही उत्तर चुने तथा अपनी उत्तर-पुस्तिका में प्रश्न संख्या के सामने उत्तर लिखें। बहुविकल्पी प्रश्नों के लिये अतिरिक्त समय नहीं दिया जायेगा।

1. News carried in the mass media about a product for which no payment has been paid is called : 1

- (A) Advertisement (B) Sales promotion (C) Salesmanship (D) Publicity

किसी उत्पाद के संबंध में मास मीडिया द्वारा सम्प्रेषित समाचार बिना किसी भुगतान के कहलाता है ?

- (A) विज्ञापन (B) विक्रय प्रवर्तन (C) विक्रयकला (D) प्रचार

2. Receipt issued by the captain of the ship is called : 1

- (A) Bill of lading (B) Mates receipt (C) Shipping bill (D) Dock challan

जहाज के कप्तान के द्वारा जारी रसीद को कहते हैं :

- (A) जहाजी बिल्टी (B) कारिन्दे की रसीद (C) जहाजी बिल (D) डॉक चालान

62/OSS/2-319-C]

2



[Contd...

3. If the compensation claimed is ₹ 10 lakh, the complaint can be filled with : 1
- (A) District Forum (B) State Commission
(C) National Commission (D) Supreme Court
- यदि क्षतिपूर्ति का दावा ₹ 10 लाख है तो शिकायत जहाँ दर्ज कराई जा सकती है वह है :
- (A) जिला फोरम (B) राज्य कमीशन
(C) राष्ट्रीय कमीशन (D) उच्चतम न्यायालय
4. Which of the following is an objective of management ? 1
- (A) Optimum utilisation of resources (B) Stability and growth
(C) Attainment of goals (D) Work for healthy environment
- निम्न में से कौन-सा प्रबन्ध का उद्देश्य है ?
- (A) संसाधनों का अनुकूलतम उपयोग (B) स्थिरता एवं वृद्धि
(C) उद्देश्यों की पूर्ति (D) स्वस्थ पर्यावरण के लिए कार्य
5. The process by which a manager synchronised the activity of different departments is : 1
- (A) Organising (B) Co-ordination
(C) Planning (D) Staffing
- प्रक्रिया जिसके द्वारा प्रबन्धक सभी विभागों की क्रियाओं को संचालित करता है वह है :
- (A) संगठन (B) समन्वय
(C) नियोजन (D) नियुक्तिकरण
6. Which of the following plan is expressed in financial terms ? 1
- (A) Strategy (B) Rule (C) Policy (D) Budget
- निम्न में से कौन-सी योजना वित्तीय रूप में स्पष्ट की जाती है ?
- (A) मोर्चाबन्दी (B) नियम (C) नीति (D) बजट
7. When communication is from superiors to subordinates it is called : 1
- (A) Upward communication (B) Diagonal communication
(C) Horizontal communication (D) Downward communication
- जब उच्चाधिकारी से अधीनस्थों को सम्प्रेषण किया जाता है तो इसे कहते हैं :
- (A) ऊपर की ओर सम्प्रेषण (B) तिरछा सम्प्रेषण
(C) समतल सम्प्रेषण (D) नीचे की ओर सम्प्रेषण



8. A unit in service sector with an investment upto ₹ 10 lakh is called : 1
 (A) Small enterprise (B) Medium enterprise
 (C) Micro enterprise (D) Large enterprise
 सेवा क्षेत्र की इकाई जिसमें ₹ 10 लाख तक का निवेश हो कहलाता है :
 (A) लघु उद्यम (B) मध्यम उद्यम
 (C) सूक्ष्म उद्यम (D) बड़े उद्यम
9. 'Call money' is an instrument of : 1
 (A) Money Market (B) Capital Market
 (C) Share Market (D) None of the above
 याचना राशि प्रलेख है :
 (A) मुद्रा बाजार का (B) पूंजी बाजार का
 (C) शेयर बाजार का (D) उपरोक्त में से कोई नहीं
10. Which of the following is true about modern concept of marketing ? 1
 (A) Ultimate goal is maximisation of sales
 (B) Ultimate goal is consumers satisfaction
 (C) Main focus is on product
 (D) Pricing the product keeping in mind earning maximum profit
 निम्न में से विपणन की आधुनिक अवधारणा के सम्बन्ध में क्या सत्य है ?
 (A) एकमात्र लक्ष्य है अधिक से अधिक बिक्री करना
 (B) एकमात्र लक्ष्य है ग्राहक की संतुष्टि
 (C) मुख्य केन्द्र बिन्दु उत्पाद है
 (D) अधिकतम लाभ कमाना को ध्यान में रखकर मूल्य निर्धारण करना
11. Explain 'Esprit de corps' as a principle of management. 3
 प्रबन्ध के एक सिद्धांत के रूप में 'सहयोग करने की भावना' को समझाइए।
12. What is meant by Formal communication ? Give an example of formal communication. 3
 औपचारिक सम्प्रेषण का क्या अर्थ है ? औपचारिक सम्प्रेषण का एक उदाहरण दीजिए।
13. Give the meaning of : 3
 (a) Convertible preference shares
 (b) Cumulative preference shares
 निम्न का अर्थ बताइए :
 (a) परिवर्तनीय पूर्वाधिकार अंश
 (b) संचयी पूर्वाधिकार अंश



14. What is meant by 'Tangible goods and Intangible goods' ? Give one example of each. 3
 'मूर्त वस्तुओं' एवं 'अमूर्त वस्तुओं' का क्या अर्थ है? प्रत्येक का एक-एक उदाहरण दीजिए।
15. State any three services offered by retailers to wholesalers. 3
 फुटकर विक्रेताओं द्वारा थोक विक्रेताओं को प्रदान की जाने वाली किन्हीं तीन सेवाओं का उल्लेख कीजिए।
16. Explain 'Work-study' as a technique of scientific management. 4
 वैज्ञानिक प्रबन्ध की एक तकनीक के रूप में 'कार्य-अध्ययन' को समझाइए।
17. Maya Agro Products Ltd. manufactures devices that help in producing manure and energy from dung of cows and buffalos. Suggest the media of advertising suitable for selling these products. Also give reasons in support of your suggestion. 4
 माया एग्रो उत्पाद लिमिटेड ऐसे उपकरण बनाती है जो गाय, भैंस के गोबर से खाद एवं ऊर्जा के उत्पादन में सहायक हैं। इन उत्पादों की बिक्री के लिए उपयुक्त विज्ञापन माध्यम का सुझाव दीजिए। अपने सुझाव के समर्थन में कारण भी दीजिए।
18. There is a general thinking that only financial incentives motivate the employees. But there are non-financial incentives also that are equally important to motivate employees. State any four such incentives. 4
 एक सामान्य अवधारणा है कि केवल वित्तीय अभिप्रेरक (प्रेरणा) कर्मचारियों को अभिप्रेरित करते हैं। वास्तव में गैर-वित्तीय अभिप्रेरक (प्रेरणा) भी कर्मचारियों को अभिप्रेरित करने के लिए समान रूप से महत्वपूर्ण हैं। ऐसे किन्हीं चार गैर-वित्तीय अभिप्रेरकों (प्रेरणाओं) का उल्लेख कीजिए।
19. Vikram Brothers approached a commercial bank for grant of short-term loan. Though bank is satisfied with their credit worthiness but still it demands security of same assets. Describe any two such assets that bank may accept as security. 4
 विक्रम ब्रदर्स ने अल्प अवधि ऋण के लिए एक बैंक को सम्पर्क किया। यद्यपि बैंक उनकी व्यक्तिगत साख से संतुष्ट है फिर भी वह जमानत के रूप में कुछ संपत्तियों की मांग करते हैं। ऐसी किन्हीं दो सम्पत्तियों का वर्णन कीजिए जो बैंक को जमानत के रूप में स्वीकार्य होंगी।
20. Explain the steps in export procedure after obtaining export licence but before appointment of forwarding agent. 4
 निर्यात लाइसेंस प्राप्त करने के पश्चात लेकिन माल लदाने वाले एजेंट की नियुक्ति से पहले निर्यात प्रक्रिया के विभिन्न चरणों को समझाइए।



21. Gunakshi purchased a scooty from Amogh Auto Dealers for ₹ 80,000. After a month it started picking up trouble in running. The dealer refuses to exchange the scooty or return the money. Where and how can Gunakshi file a complaint to get redressal of her grievance ? 5
गुणाक्षी ने ₹ 80,000 में अमोघ ऑटो डीलर्स से एक स्कूटी खरीदी। एक महीने के पश्चात इसके चलने में समस्या आने लगी। डीलर इस स्कूटी के बदले दूसरी स्कूटी देने अथवा पैसे वापिस करने से मना कर दिया। गुणाक्षी अपनी शिकायत निवारण हेतु कहाँ शिकायत दर्ज करा सकती है तथा उसकी प्रक्रिया क्या होगी ?

22. State any five types of financial incentives. 5
वित्तीय प्रेरणाओं के किन्हीं पाँच प्रकारों का उल्लेख कीजिए।

23. State any five points that highlights the importance of Co-ordination. 5
समन्वय के महत्व पर प्रकाश डालने वाले किन्हीं पाँच बिन्दुओं का उल्लेख कीजिए।

24. Some people says that stock exchanges are harmful to the society because of it promotes speculation on the other hand some people explains the advantages provided by these to the society. Explain any five such advantages of stock exchanges to the society. 5
कुछ लोगों का कहना है कि स्टॉक एक्सचेंज समाज को हानि पहुँचाते हैं क्योंकि यह सट्टे को प्रोत्साहित करते हैं। जबकि दूसरी ओर कुछ लोग समाज को इनके द्वारा प्रदान किए गए लाभों की व्याख्या करते हैं। स्टॉक एक्सचेंज द्वारा समाज को प्रदान किए जाने वाले ऐसे किन्हीं पाँच लाभों को समझाइए।

25. Explain any two factors taken into consideration while fixing the price of a product. 5
एक उत्पाद का मूल्य निर्धारित करते समय ध्यान में रखे जाने वाले किन्हीं दो तत्वों को समझाइए।

26. What is meant by 'Delegation' ? State any four points of distinction between delegation and decentralization. 6
'अन्तरण' का क्या अर्थ है? अन्तरण एवं विकेन्द्रीयकरण के बीच अंतर के किन्हीं चार बिन्दुओं का उल्लेख कीजिए।

OR / अथवा

What is meant by 'Controlling' ? State the various steps in controlling process.

'नियंत्रण' से क्या अभिप्राय है? नियंत्रण प्रक्रिया के विभिन्न चरणों का उल्लेख कीजिए।

27. Explain 'functional foremanship' as a technique of scientific management. 6
वैज्ञानिक प्रबन्ध की एक तकनीक के रूप में "कार्यानुसार संगठन" को समझाइए।

OR / अथवा

Is management a science ? Explain.

क्या प्रबन्ध एक विज्ञान है? समझाइए।



28. "In order to optimize the product requirements by the consumers importance should be given to the elements of product mix". Briefly explain these elements. 6

‘ग्राहकों के लिए उत्पाद आवश्यकता की अनुकूलतम पूर्ति हेतु उत्पाद मिश्र के तत्वों पर ध्यान देना चाहिए। इन तत्वों को संक्षेप में समझाइए।

OR / अथवा

Promotion is a persuasive communication and serves as a reminder to the buyers. Keeping in mind these facts explain any three elements of promotion mix.

प्रवर्तन एक प्रेरित करने वाला सम्प्रेषण है जो खरीददारों को उत्पाद की याद दिलाता रहता है। इस तथ्यों को ध्यान में रखते हुए प्रवर्तन मिश्र के किन्हीं तीन तत्वों को समझाइए।

29. Explain any six functions of wholesalers. 6

थोक विक्रेता के किन्हीं छः कार्यों को समझाइए।

OR / अथवा

Explain the various types of small scale fixed shop retailing.

छोटे पैमाने की स्थायी दुकानों के विभिन्न प्रकारों को संक्षेप में समझाइए।

30. While doing financial management a company has to take certain decisions. Explain these decisions. 6

वित्तीय प्रबन्ध करते समय एक कम्पनी को कुछ निर्णय लेने होते हैं। इन निर्णयों को समझाइए।

OR / अथवा

Explain any three factors that affects the fixed capital requirements of a company.

एक कम्पनी की स्थायी पूंजी आवश्यकताओं को प्रभावित करने वाले किन्हीं तीन तत्वों को समझाइए।

- o 0 o -



downloaded from
StudentSuvidha.com